

GUÍA

Creación Presupuesto

Sistema Integrado para la
Gestión de Investigaciones,
Indicadores y Proyectos SIGIIP

Corporación Universitaria Iberoamericana
Coordinación de Publicaciones



 Planeta Formación y Universidades

PRESENTACION

Con el fin de poder contar con una fuente de datos confiable y un proceso transparente en las actividades de valoración de los proyectos de investigación, Innovación y Creación institucional se ha establecido el uso de la herramienta Sistema de Integrado de Gestión de Investigaciones, Indicadores y Proyectos – **SIGIIP**, bajo licencia de uso de la empresa Let Me Know para el desarrollo de las actividades de recolección de esta información. Las cuales estarán a cargo de la Dirección de Investigaciones, instancia que desarrollará las acciones de supervisión y control del proceso de sistematización de los datos que se presenten para tal fin por parte de los decentes.

La herramienta seleccionada, como medio para cumplir con el objetivo de recolectar información de las propuestas de investigación de la comunidad docente de la Corporación Universitaria Iberoamericana, permite la conservación, almacenamiento auditoria y reportes de la información que presentaran los docentes, facilitando los procesos de seguimiento y control de contenidos presentados.

Con el fin de poder facilitar a los docentes el uso de esta herramienta, La dirección de investigaciones con el apoyo de la Coordinación de Publicaciones, han desarrollado una serie de las guías para facilitar los procesos de ingreso y actualización de la información.

A continuación, usted encontrará la Guía correspondiente al proceso de Creación de presupuesto de sus proyectos o Programa para la posterior presentación a la convocatoria.

Para ingresar se debe dirigir al sitio

sigiip.ibero.edu.co

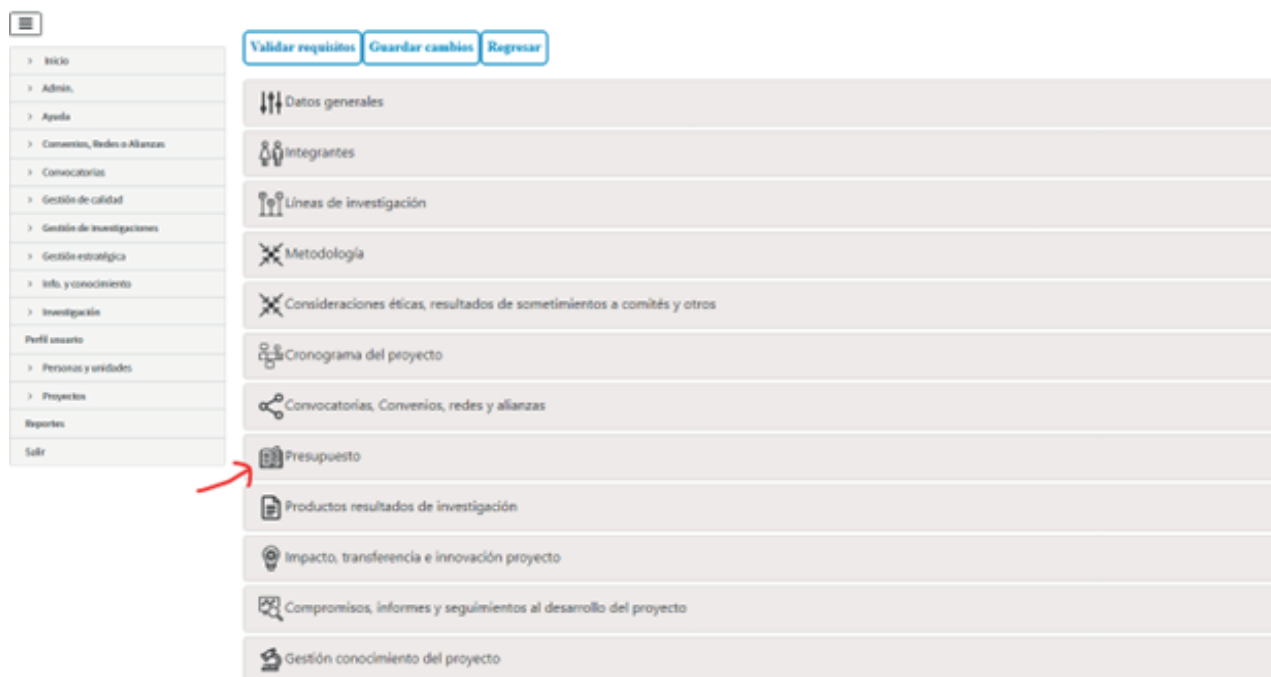
Cómo crear un presupuesto para un proyecto en SIGIIP

Para la creación del presupuesto, se debe ir al menú principal que se encuentra en el sistema de información SIGIIP en la parte derecha, seguidamente buscan el menú proyectos, submenú proyectos de investigación, luego buscan el proyecto que tienen creado van al editar y en la parte inferior donde están los acordeones van a encontrar un acordeón llamado “presupuesto” lo despliegan y los llevará a las pestañas para diligenciar la información requerida.

Menú principal dentro del sistema de información SIGIIP

Menú “proyectos”, submenú “proyectos de investigación”

Listado de proyectos donde podrán editar su proyecto

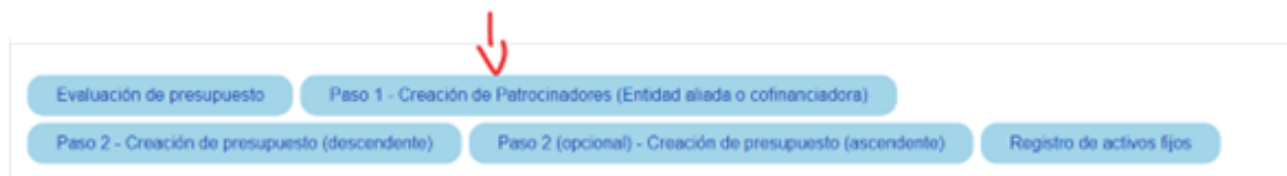


The screenshot displays the SIGIIP interface. On the left is a vertical navigation menu with items such as Inicio, Admin., Ayuda, Convenios, Redes o Alianzas, Convocatorias, Gestión de calidad, Gestión de investigaciones, Gestión estratégica, Info. y conocimiento, Investigación, Perfil usuario, Personas y unidades, Proyectos, Reportes, and Salir. The 'Proyectos' item is selected. At the top right of the main content area are three buttons: 'Validar requisitos', 'Guardar cambios', and 'Regresar'. Below these are several accordion-style menu items: 'Datos generales', 'Integrantes', 'Líneas de investigación', 'Metodología', 'Consideraciones éticas, resultados de sometimientos a comités y otros', 'Cronograma del proyecto', 'Convocatorias, Convenios, redes y alianzas', 'Presupuesto' (highlighted with a red arrow), 'Productos resultados de investigación', 'Impacto, transferencia e innovación proyecto', 'Compromisos, informes y seguimientos al desarrollo del proyecto', and 'Gestión conocimiento del proyecto'. At the bottom of the page, there is a small copyright notice: 'SIGIIP y marcas asociadas se encuentran protegidas por derechos de autor y registro marcatis, de Let Me Know S.A.S'.

Acordeones dentro del proyecto de investigación.

El “1” paso es la elaboración de la creación de patrocinadores.

Acordeón presupuesto desde proyectos de investigación SIGIIP.



Una vez estén en la pestaña creación de patrocinadores(entidad aliada o cofinanciadora)”, dan clic en el botón “nuevo” donde los llevará a un formulario para diligenciar la información solicitada en las diferentes campos, uno de ellos es el campo que dice patrocinador, allí van a buscar si el patrocinador ya existe por el nombre, el documento o nit si es el caso.



Captura de pantalla de la interfaz de usuario para la creación de patrocinadores. Se muestra una barra de herramientas con los botones "Editar" y "Eliminar". A continuación, hay una tabla con columnas: "Patrocinador", "Tipo financiación", "Rel Entidad", "Monto Total" y "Dinero". Cada columna tiene un campo de filtro con el texto "Filtro columna...". Debajo de la tabla hay un botón "Nuevo" con una flecha roja que apunta hacia él.

Ventana vinculación de patrocinadores

Si al realizar la búsqueda no se encuentra el patrocinador van a ir al botón crear patrocinador. el patrocinador se ubica por el NIT, y para el caso del patrocinador a crear es la IBERO, Ingresan los datos solicitados teniendo en cuenta que los campos que están con los asteriscos en rojo (*) son campos obligatorios por diligenciar.

Patrocinador *

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA ← 1

[Crear patrocinador \(si no existe\)](#)

Unidad académica y/o de apoyo

← 2

Rol de la entidad participante del proyecto *

Co-ejecutor ← 3

Tipo financiación *

INTERNACIONAL ← 4

Monto total de los aportes *

3,000,000.00 ← 5

El monto total de los aportes es \$3,000,000.00, hasta el momento se han distribuido \$3,000,000.00, falta \$0.00.

Tipo aporte	Monto
* Dinero ← 6	1,000,000.00 ← 7
+ Especie ← 7	2,000,000.00

← 8 ↓ 9

[Validar aportes](#) [Guardar](#) [Regresar](#)

1. Nombre del Patrocinador. para nuestro caso es IBERO
 2. LA unidad académica es de quien dependería el presupuesto solicitado
 3. El rol de la entidad patrocinadora, es decir CO-EJECUTOR
 4. Tipo de financiación, para el caso de la IBERO es Interno Nacional
 5. Monto presupuestado total
- se debe declarar cual es presupuesto en dinero y en Especie
6. Valor en Dinero
 7. Valor en Especie
 8. La suma de los valores de dinero y especie debe ser igual al Monto
 9. Guardar

Ventana creación de patrocinadores

Editar	Eliminar	Patrocinador	Tipo financiación	Rol Entidad	Monto Total	Dinero
		Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro
		CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA	INTERNA NACIONAL	Co-ejecutor	\$3.000.000,00	

Primero Atrás **1** Siguiente Último

[Nuevo](#)

Una vez guarden los datos, los llevará nuevamente a la ventana principal del acordeon de presupuesto

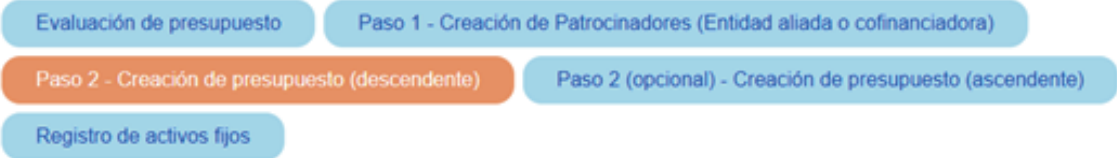
Seguidamente, van a ir al paso “2 creación de presupuesto” el cual tiene dos opciones “Descendente y Ascendente”

1. (Descendente) es la forma donde se establece el rubro sobre el cual se va realizar la y donde se establece el maximo por cada uno de los rubros.
2. (ascendente)”, es la forma donde sé que voy a adquirir y a partir de esa adquisición se va calculando los rubros.

Se debe establecer cual de las dos opciones van a trabajar, para así tener claro cual de las opciones de creación del presupuesto utilizar.



Cuando pulsa la pestaña “2 creación de presupuesto (descendente)” va a salir un formulario en la parte inferior donde van a ingresar al editar como lo muestra la imagen.



Editar	Más acciones	Fecha inicio	Fecha fin	Responsable	Presupuestado
		Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro columna...
	Más acciones	01/02/2024	15/12/2024		
Primero Atrás 1 Siguiente Último					

al hacer clic en el lapiz se despliega una ventana de ingreso de información así:

Editar presupuesto proyecto

La fecha inicio y fin del presupuesto son: 01/02/2024 y 15/12/2024

Proyecto

PROYECTOS DE INVESTIGACION DOCENTE

Fecha inicio proyecto

01/02/2024

Fecha fin proyecto

15/12/2024

Duración en meses

10

Tipo proyecto

PROYECTOS DE INVESTIGACION DOCENTE

Descargar fichas

Presupuesto (calculado desde los rubros hasta la proyección de adquisiciones - descendente)

- 1. Proyección acumulada de rubros (categorías)
- 2. Proyección de adquisiciones
- 3. Ejecución proyección presupuesto

4. Ejecución presupuestal en sistema de costos o ERP

+	Editar	Borrar	Rubro o categoría	Cuenta	Patrocinador	Unidad académica	Tipo de aporte	Valor	Tipo Financiación
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
No existen datos									

nos ubicamos en la barra de trabajo final donde encontraremos una pestaña llamada "Proyección Acumulada de Rubros (Categorías)" y un signo de mas (+) en color verde.

Presupuesto (calculado desde los rubros hasta la proyección de adquisiciones - descendente)

1 → 1. Proyección acumulada de rubros (categorías) 2. Proyección de adquisiciones 3. Ejecución proyección presupuesto

4. Ejecución presupuestal en sistema de costos o ERP

2 → + Editar Borrar Rubro o categoría Cuenta Patrocinador Unidad académica Tipo de aporte Valor Tipo Financiación

No existen datos.

Regresar al proyecto

al hacer clic sobre ese signo se nos despliega la siguiente ventana:

Asignación de presupuesto por categoría y cuentas del proyecto

El patrocinador tiene un valor de \$1,000,000, de los cuales no posee ninguna distribución.

1 → Patrocinadores *
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA (Dinero)

2 → Rubro o categoría *
Salidas de campo

3 → Cuenta *
Salidas de campo

4 → Distribución monto de aportes y/o valor *
500,000

5 → Guardar presupuesto por categoría Salir

1. Entidad patrocinadora. se debe seleccionar cual es la entidad de la cual vamos a hacer la inversión.
2. Se ubica de la lista el rubro de inversión
3. Se selecciona la cuenta a la cual pertenece el rubro.
4. Se ingresa el monto calculado para esa ejecución.
5. se da clic en guarda

NOTA: Se puede generar tanta asignaciones como sean necesarias.

+	Editar	Borrar	Rubro o categoría	Cuenta	Patrocinador	Unidad académica	Tipo de aporte	Valor	Tipo Financiación
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
		Salidas de campo	Salidas de campo	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA BERGAMINI		Directo	\$200,000	INTERNACIONAL	

[Regresar al proyecto](#)

A continuación se debe ingresar a la opción de “Proyección de Adquisiciones

Presupuesto (calculado desde los rubros hasta la proyección de adquisiciones - descendente)

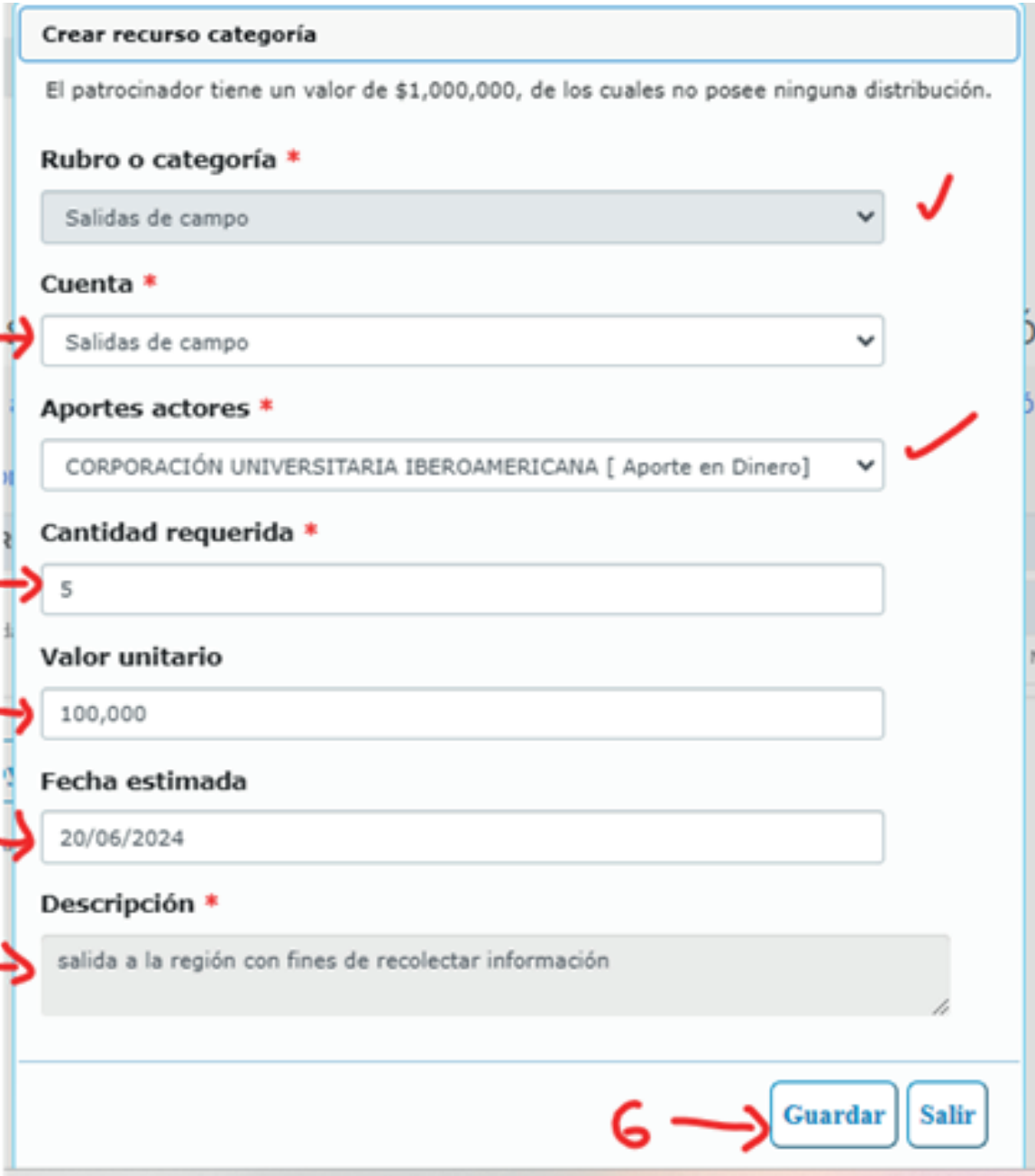
1. Proyección acumulada de rubros (categorías) 2. Proyección de adquisiciones 3. Ejecución proyección presupuesto

4. Ejecución presupuestal en sistema de costos o ERP

Rubro o categoría	Total rubros	Cuenta	Total Cuenta
	Salidas de campo	\$200,000	
No están datos			

[Regresar al proyecto](#)

Al hacer clic sobre el símbolo de (+) de color verde se despliega una ventana para la gestión de los datos según la imagen a continuación:



Crear recurso categoría

El patrocinador tiene un valor de \$1,000,000, de los cuales no posee ninguna distribución.

Rubro o categoría *

Salidas de campo ✓

Cuenta *

1 → Salidas de campo

Aportes actores *

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA [Aporte en Dinero] ✓

Cantidad requerida *

2 → 5

Valor unitario

3 → 100,000

Fecha estimada

4 → 20/06/2024

Descripción *

5 → salida a la región con fines de recolectar información

6 → **Guardar** **Salir**

Observen que el Rubro o categoría y Aportes actores son datos ya existentes por lo que debemos diligenciar los siguientes datos.

1. Datos de cuenta que deben corresponder a la asignada previamente.
2. La cantidad requerida

3. El valor unitario
4. La fecha de la ejecución del gasto y
5. La descripción del gasto a realizar.
6. clic en guardar

NOTA: Se puede generar tanta asignaciones como sean necesarias.

y se observa una imagen de presupuesto como esta.

Presupuesto (calculado desde los rubros hasta la proyección de adquisiciones - descendente)

Rubro o categoría		Total rubros	Cuenta							
			Total Cuenta							
			Editar	Borrar	Detalle	Cantidad Requerida	Valor unidad	Valor total	Fecha estimada	Patrocinador
+	Salida de campo	\$40,000			salida a la región con base de estadísticas	5	\$80,000	\$400,000	20/11/2014	COMPANÍA IBERO (C.I.) S.A.S. (Aporte en Dinero)

[Regresar al proyecto](#)

SGP y marcas asociadas se encuentran protegidas por derechos de autor y registro marcial, de Let Me Know S.A.S

Para salir de la opción damos clic en “regresar al proyecto”.

Cuando pulsa la pestaña “2 creación de presupuesto (ascendente)” va a salir un formulario en la parte inferior donde van a ingresar al editar como lo muestra la imagen.

Evaluación de presupuesto	Paso 1 - Creación de Patrocinadores (Entidad aliada o cofinanciadora)
Paso 2 - Creación de presupuesto (descendente)	Paso 2 (opcional) - Creación de presupuesto (ascendente)
	Registro de activos fijos

Editar	Más acciones	Fecha inicio	Fecha fin	Responsable	Presupuestado	Total
	Más acciones	01/02/2014	31/12/2014		\$900,000,00	\$1,000,000,00

[Primero](#)
[Ants](#)
[1](#)
[Siguiete](#)
[Último](#)

Pestaña creación presupuesto ascendente

Una vez ingresen le va a mostrar el siguiente cuadro.

La fecha inicio y fin del presupuesto son: 01/02/2024 y 15/12/2024

Proyecto
INVESTIGA

Fecha inicio proyecto
01/02/2024

Fecha fin proyecto
15/12/2024

Duración en meses
10

Tipo proyecto
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DOCENTE

Descargar fichas

Presupuesto (calculado desde las adquisiciones - ascendente)

1. Proyección acumulada de rubros (categorías) 2. Proyección de adquisiciones 3. Ejecución proyección presupuesto

4. Ejecución presupuestal en sistema de costos o ERP

rubro o categoría	Cuenta	Proveedor	Valor	Tipo financiación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	200,000.00	RECUBRIMIENTOS

[Regresar al proyecto](#)

Cuando llegan a la parte del formulario de la parte inferior, van a ir diligenciando cada numeral con la información que se solicita.

En esta opción se debe ubicar en la pestaña “2 proyección de adquisiciones” para ingresar la información van pulsar el signo más que sale en color verde.

Presupuesto (calculado desde las adquisiciones - ascendente)

1. Proyección acumulada de rubros (categorías) **2. Proyección de adquisiciones** 3. Ejecución proyección presupuesto

4. Ejecución presupuestal en sistema de costos o ERP

+	rubro	total rubros	Cuenta							
			total Cuenta	editar	borrar	detalle	Cantidad requerida	valor unidad	valor total	Fecha estimada
	<input type="text"/>	200,000					1	200,000	200,000	01/02/2024

[Regresar al proyecto](#)

Pestaña proyección de adquisiciones

Editar presupuesto

El aporte Materiales e Insumos ya posee una cantidad proyectada por valor de \$900,000 de los cuales tienes para proyectar al aporte una cantidad de \$100,000.

Patrocinadores *

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA (Dinero) ✓

Categoría *

1 → Materiales e Insumos

Cuenta *

2 → Materiales e Insumos

Fecha estimada *

3 → 31/07/2024

Cantidad requerida *

4 → 4,00

Valor unitario *

5 → 100000.00

Descripción *

6 → compra de insumos

7 → **Editar presupuesto** **Salir**

Observen que el dato de patrocinadores están previamente alimentados por lo que debemos diligenciar los siguientes datos.

1. Categoría seleccionar la correspondiente
2. Datos de cuenta que deben corresponder a la asignada previamente.
3. La fecha de la ejecución del gasto
4. La cantidad requerida
5. El valor unitario y

6. La descripción del gasto a realizar.

7. clic en guardar

NOTA: Se puede generar tanta asignaciones como sean necesarias.

y se observa una imagen de presupuesto como esta.

Presupuesto (calculado desde las adquisiciones - ascendente)

1. Proyección acumulada de rubros (categorías) 2. Proyección de adquisiciones 3. Ejecución proyección presupuesto

4. Ejecución presupuestal en sistema de costos o ERP

+	Rubro	Total rubros	Cuenta		Total Cuenta				
			Editar	Borrar	Detalle	Cantidad Requerida	Valor unidad	Valor total	Fecha estimada
	Materiales e insumos	140,000			campo de insumos	4	140,000	140,000	31/12/2024
	salida de campo	200,000			salida al campo con fines de recuento información	5	200,000	200,000	30/12/2024

[Regresar al proyecto](#)

Para salir de la opción damos clic en “regresar al proyecto”.

REcuerden que se debe seleccionar una de las dos opciones de creación de presupuesto para que así se sea más eficiente el proceso.

Y es así como se crea un presupuesto para el proyecto.