



GUÍA

# Creación Presupuesto

Sistema Integrado para la  
Gestión de Investigaciones,  
Indicadores y Proyectos SIGIIP

Corporación Universitaria Iberoamericana  
Coordinación de Publicaciones



 Planeta Formación y Universidades



## PRESENTACION

Con el fin de poder contar con una fuente de datos confiable y un proceso transparente en las actividades de valoración de los proyectos de investigación, Innovación y Creación institucional se ha establecido el uso de la herramienta Sistema de Integrado de Gestion de Investigaciones, Indicadores y Proyectos – **SIGIIP**, bajo licencia de uso de la empresa Let Me Know para el desarrollo de las actividades de recolección de esta información. Las cuales estarán a cargo de la Dirección de Investigaciones, instancia que desarrollará las acciones de supervisión y control del proceso de sistematización de los datos que se presenten para tal fin por parte de los docentes.

La herramienta seleccionada, como medio para cumplir con el objetivo de recolectar información de las propuestas de investigación de la comunidad docente de la Corporación Universitaria Iberoamericana, permite la conservación, almacenamiento auditoria y reportes de la información que presentaran los docentes, facilitando los procesos de seguimiento y control de contenidos presentados.

Con el fin de poder facilitar a los docentes el uso de esta herramienta, La dirección de investigaciones con el apoyo de la Coordinación de Publicaciones, han desarrollado una serie de las guías para facilitar los procesos de ingreso y actualización de la información.

A continuación, usted encontrará la Guía correspondiente al proceso de Creación de presupuesto de sus proyectos o Programa para la posterior presentación a la convocatoria.



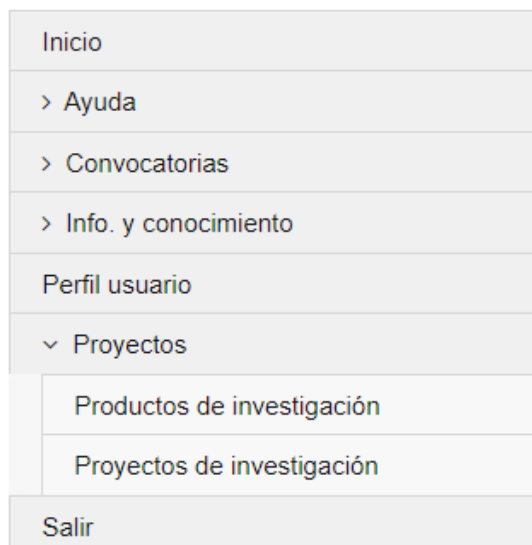
## **Para ingresar se debe dirigir al sitio**

[sigiip.iber.edu.co](http://sigiip.iber.edu.co)

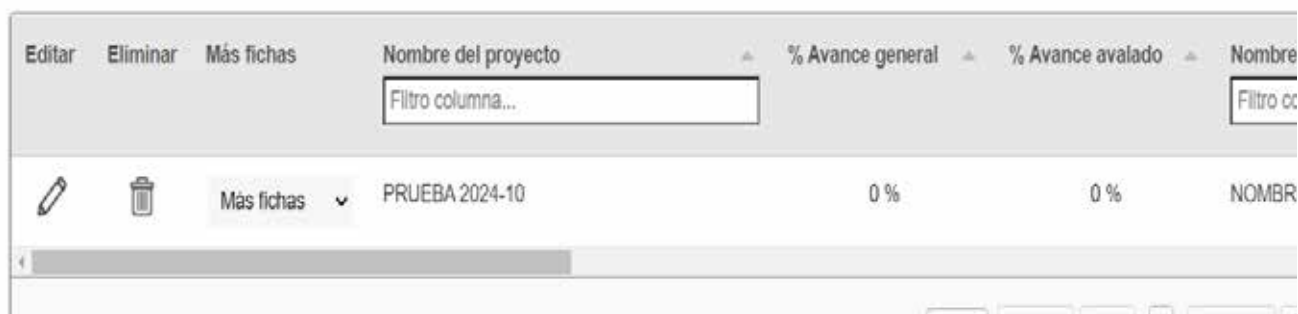
## **Cómo crear un presupuesto para un proyecto en SIGIIP**

Para la creación del presupuesto, se debe realizar el siguiente paso a paso

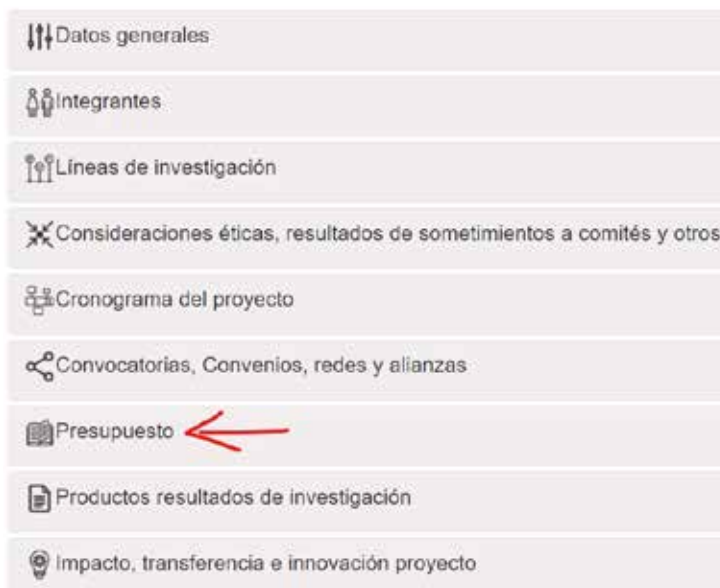
1. Menú principal dentro del sistema de información SIGIIP
2. Menú “proyectos”,
3. submenú “proyectos de investigación”



En el listado de proyectos / programas que se despliega se podrán crear, agragar o corregir la información de presupuesto de su proyecto



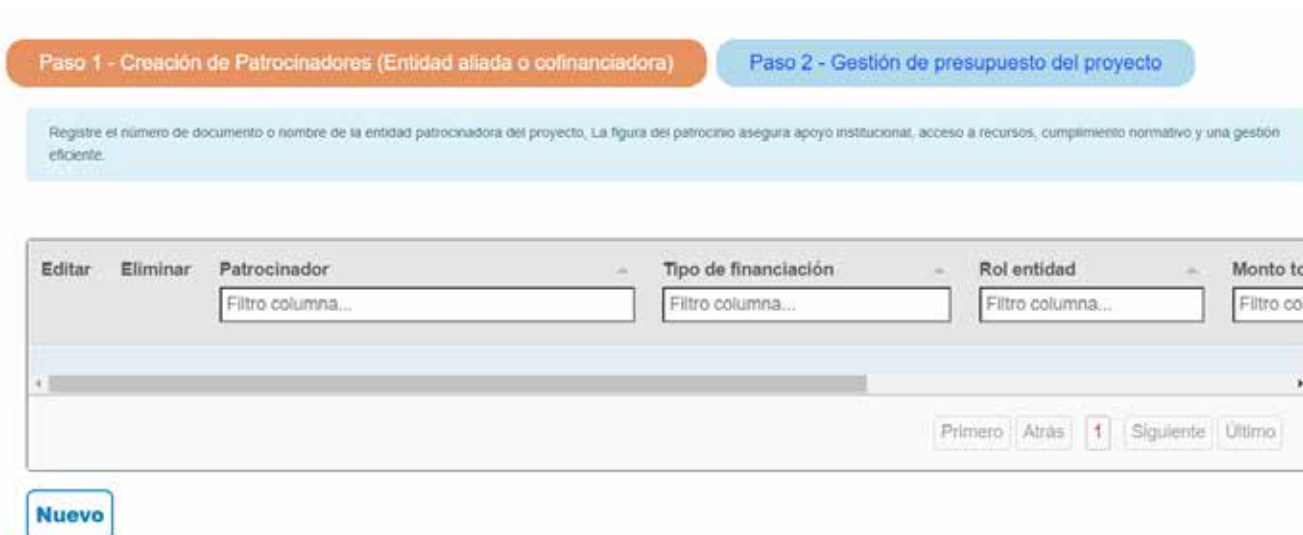
Haciendo clic sobre el icono de lapiz podrá ingresar al proyecto / programa seleccionado y debe dirigirse a los acordeones que se despliegan dentro del proyecto.



Seleccionando de las opciones el acordeón “Presupuesto” para que despliega un nuevo menu, donde se observan despliegan las opciones:



◇ Paso 1 - Creación de Patrocinadores (Entidad aliada o cofinanciadora)



Una vez estén en la pestaña creación de patrocinadores (entidad aliada o cofinanciadora)”, dan clic en el botón “nuevo” donde los llevará a un formulario para diligenciar la información solicitada en las diferentes campos, uno de ellos es el campo



que dice patrocinador, allí van a buscar si el patrocinador ya existe por el nombre, el documento o nit si es el caso.

**Patrocinador \***

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA 1

[Crear patrocinador \(si no existe\)](#)

**Unidad académica y/o de apoyo**

ADMINISTRACION FINCIERA VIR 2

**Rol de la entidad participante del proyecto \***

Ejecutor 3

**Tipo de financiación \***

INSTITUCIONAL-IBERO 4

**Monto total de los aportes \***

\$ 1.000.000 5

Para distribuir los aportes, hacer click sobre los valores de la columna **Total aportado**

Tipo de aporte ▲	Total aportado ▲	Valores actualmente proyectados ▲
Dinero	\$1.000.000,00 6	\$0,00
Especie	\$0,00	\$0,00
	1,000,000.00	0.0

El monto está igualado puede guardar el registro. 7

[Guardar](#) [Salir](#)

## Ventana vinculación de patrocinadores

Inicialmente en el proceso de postulación de proyecto / programa se debe describir como patrocinador a la **Corporación Universitaria Iberoamericana**.

1. Nombre del Patrocinador. para nuestro caso es "Corporación Universitaria Iberoamericana"
2. La unidad académica es de quien dependería el presupuesto solicitado
3. El rol de la entidad patrocinadora, es decir **Ejecutor**.



4. Tipo de financiación, para el caso de la IBERO es selecciona INSTITUCIONAL-IBERO
5. Monto presupuestado total. (El valor de inversión directa corresponde al valor aprobado según la tipología de proyecto / programa corresponde.)
6. Valor en Dinero. (Debe corresponder a mismo valor de monto presupuestado).
7. EL sistema indica si la suma de los valores de dinero y valor presupuestados es igual

Verificando la información ya se puede proceder a Guardar la información.

Editar	Eliminar	Patrocinador	Tipo de financiación	Rol entidad	Monto total
		Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro columna...
		CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERI...	INSTITUCIONAL-IBERO	Ejecutor	\$1.0

Primero Atrás 1 Siguiete Último

Una vez guarden los datos, los llevará nuevamente a la ventana principal del acordeon de presupuesto

#### ♦ Paso 2 - Gestión de presupuesto del proyecto

Seguidamente, van a ir al paso "2 creación de presupuesto, inicialmente el sistema despliega el dato sobre la disponibilidad de una presupuesto para ejecutar.

Paso 1 - Creación de Patrocinadores (Entidad aliada o cofinanciadora)

Paso 2 - Gestión de presupuesto del proyecto

Edi...	Más acciones	Fecha ini...	Fecha fin	Responsable	Presupuestado	Total ap
	Más acciones	Filtro colum	Filtro colum	Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro co
	Más acciones	30/01/2025	28/08/2025		\$0,00	

Primero Atrás 1 Siguiete Último

Se debe seleccionar la opción de editar, haciendo clic sobre el icono de lapiz. y se despliegan la siguientes opciones:



## Datos generales del proyecto

Nombre del proyecto

PRUEBA 2024-10

Código del proyecto

Sin código

Código en sistema ERP  
universitario

Tipo de proyecto

PROYECTOS DE INNOVACION DOCENTE  
- TRANSFERENCIA

Director o propietario del proyecto en SIGIIP

NOMBRE1 APELLIDO1

Fecha de inicio del proyecto

2025/01/30

Fecha de finalización del  
proyecto

2025/06/28

Duración en meses

7

## Ficha balance de rubros del proyecto

Más acciones	Rubro	Valor rubro	Valor proyectado o comprometido	Valor ejecutado o pagado	Saldo
	<input type="text" value="Filtro columna..."/>				
		0.00	0.00	0.00	

Número datos: 15 | Primero | Atrás | 1 | Siguiente | Último

### Fichas

Descargar fich. ▾

### Más acciones

Más acciones ▾

[Regresar al proyecto](#)



⏏ Presupuesto (calculado desde los rubros hasta la proyección de adquisiciones)

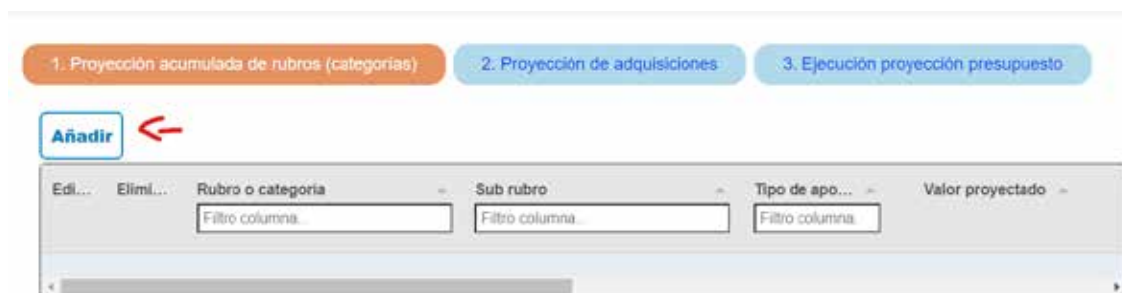
En esta nueva pantalla se observa un resumen de la propuesta y del presupuesto vinculado, al final de la misma se observa un acordeón, al cual se debe hacer clic para continuar con el proceso de creación de presupuesto.

Al ingresar al acordeón podemos observar un nuevo menú

⏏ Presupuesto (calculado desde los rubros hasta la proyección de adquisiciones)

1. Proyección acumulada de rubros (categorías)
2. Proyección de adquisiciones
3. Ejecución proyección presupuesto

◇ 1. Proyección acumulada de rubros (categorías)



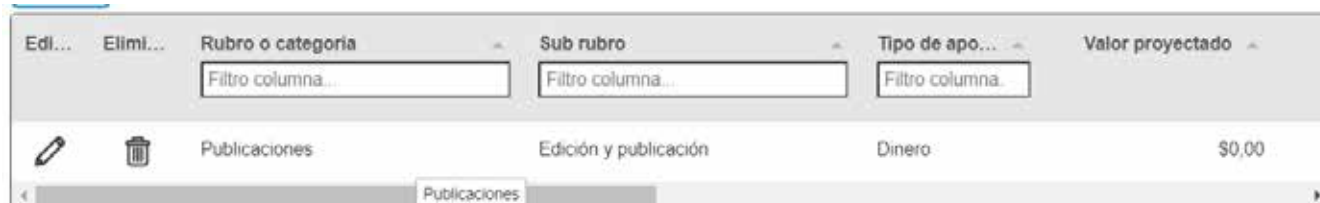
Al seleccionar la opción se despliega una nueva ventana y un boto de “Añadir”, el cual a hacer clic despliega la ventana donde se crean los rubros que van a ser utilizados en el proceso de gestion del proyecto / programa.

1. Presenta la cantidad de la cual se dispone para ser utilizada en los rubros de inversión.
2. Presenta el nombre del patrocinador, para el caso es CORPORACION UNIVARSITARIA IBEROAMERICA (Dinero)
3. Rubro o categoría que se desea seleccionar.
4. Se selecciona el sub rubro vinculado como opción de inversión
5. Cantidad asignada a este rubro - sub rubro.





Al hacer clic sobre la opción de “Guardar presupuesto por rubro” se crea el rubro y se despliega en la pantalla de presupuesto}



Los rubros y sub rubros que puede utilizados para ser asignado en la creacion del presupuesto son los siguientes:

RUBRO	SUB RUBRO
Servicios técnicos y asesorías	“Costos de traducción
	Costos de corrección de estilo
	Revisión de pares
	Servicio Tecnico
	interpretación”
Equipos técnicos especializados	“Equipos
	Licencias”
Materiales e Insumos	Materiales e Insumos
Salidas de campo	“Tiquetes aéreos
	Tiquetes terrestres
	Hospedaje
	Alimentación”
Bibliografía	Bibliografía
Publicaciones	Edición y publicación
Movilidad Academica (Talleres - Capacitaciones) TRANSPORTE	“Tiquetes aéreos
	Tiquetes terrestres
	Hospedaje
	Alimentación

## ♦ 2. Proyección de adquisiciones

Para continuar con el proceso de gestión de presupuesto se debe seleccionar la segunda opción del proceso y se despliega el siguiente menu.



1. Proyección acumulada de rubros (categorías)

2. Proyección de adquisiciones

3. Ejecución proyección presupuesto



Proyectar un rubro desde la adquisición

Detalle	Cantidad requerida	Valor unidad	Valor total	Fecha estima...	Patrocinador
<input type="text" value="Filtro columna"/>				<input type="text" value="Filtro columna"/>	<input type="text" value="Filtro columna"/>
<b>+ Rubro: Publicaciones</b>	Pyt: \$ 0,00	Ejt: \$ 0,00			
<b>- Sub rubro: Sin asignar</b>					
Sin asignar					

se debe hacer clic en el signo de mas para que se despliegue el menu de captrua de proyeccion de ejecucion del presupuesto establecido.

Crear proyección de adquisiciones o comprometido para el rubro y sub rubro

1 El rubro Publicaciones con sub rubro Edición y publicación dispone de \$ 100.000.

2 El aporte del patrocinador CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA (Dinero) - Programa ADMINISTRACION FINCIERA VIR es de \$ 100.000, de los cuales se han proyectado \$ 0. Tienes disponible para distribuir en otras adquisiciones \$ 100.000.

3 Rubro o categoría \*

Publicaciones

4 Sub Rubro \*

5 Aportes actores \*

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA , ADMIN

6 Cantidad requerida \*

7 Valor unitario

8 Fecha estimada \*

dd/mm/aaaa

9 Descripción \*

**Guardar** **Cerrar**



1. Nos presenta los datos del rubro y sub rubro que se ha seleccionado.
2. Amplia la información con los datos del proveedor, programa declarado y valor del rubro, y la distribución que hasta el momento se ha realizado.
3. Información de Rubro
4. Se debe seleccionar el mismo sub rubro declarado en el primer momento.
5. Se despliega el nombre del proveedor.
6. Se debe indicar la cantidad o número requerido
7. El valor unitario
8. La fecha de la ejecución del gasto (**se debe tener en cuenta que se debe proyectar la ejecución entre los meses de mayo y octubre del año 2025**).
9. Se debe ingresar la descripción del gasto a realizar.

Para finalizar se debe hacer clic en el botón de guardar. a continuación se despliega la ventana con la información de programación del rubro.

Detalle	Cantidad requerida	Valor unidad	Valor total	Fecha estima...	Patrocinador
<input type="text" value="Filtro columna..."/>				<input type="text" value="Filtro columna..."/>	<input type="text" value="Filtro columna..."/>
➕ Rubro: Publicaciones	Pyt: \$ 100.000,00	Ejt: \$ 0,00			
▼ Sub rubro: Edición y publicación	Pyt: 100,000.00	Ejt: 0.00			
descripción de uso del rubro	1	\$100.000,00	\$100.000,00	10/09/2025	CORPORACIÓ

Una vez se han creado todos los procesos de programación de ejecución se puede ver dicha información en el recuadro de “Ficha balance de rubros del proyecto”

Una vez finalizado el proceso se da clic en el botón de “Regresar al proyecto”

#### Más acciones

Más acciones ▼

[Regresar al proyecto](#)



⌵⌴⌵ Presupuesto (calculado desde los rubros hasta la proyección de adquisiciones)

1. Proyección acumulada de rubros (categorías)

2. Proyección de adquisiciones

3. Ejecución proyección presup



De esta forma se crea y se programa el presupuesto del proyecto / programa para su posterior seguimiento y ejecución.

