|  |  |
| --- | --- |
| DATOS GENERALES | |
| **Título:** |  |
| **Autores:** |  |
| **Asesor** |  |
| **Programa(s) Académicos(s)** |  |
| **Período de ejecución:** |  |
| **Fecha elaboración RAI** |  |
| **Palabras Clave** (máximo 5)**:** |  |
| **DESCRIPCION GENERAL** | |
|  | |
| **FUENTES** | |
|  | |
| **CONTENIDO: FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL Y TEÓRICA** | |
|  | |
| **METODOLOGÍA** | |
|  | |
| **CONSIDERACIONES ÉTICAS** | |
|  | |
| **CONCLUSIONES** | |
|  | |
| **ANEXOS** | |
|  | |

**INDICACIONES**

Se orienta el diligenciamiento del formato institucional establecido para la elaboración del Resumen Analítico de Proyecto Particular o Proyecto de Semillero en la Iberoamericana.

NOTAS ACLARATORIAS:

* El resumen analítico se constituye en un documento u obra independiente derivada del informe final en extenso del proyecto de investigación, con lo cual no deberá incurrirse en la copia literal de ninguno de sus apartados. Sus autores serán los mismos declarados en el informe final.
* Este resumen estará disponible para consulta del público en general mediante los canales que para tales fines establezca la Iberoamericana, con lo cual los autores del proyecto de investigación deben tomar las medidas conducentes para el cumplimiento de los compromisos de confidencialidad asumidos en el marco de este, tanto con los participantes como demás involucrados.

DATOS GENERALES

Título: El definitivo, avalado por la Iberoamericana en el Comité de Investigación, Innovación y Creación de la respectiva Facultad.

Autores: Los proponentes del proyecto de investigación. Los autores deben ser registrados así:

* Forma: APELLIDOS. Nombres (completos). Separados por punto y coma “ ; ”
* Orden: Registrar en orden alfabético.

Asesor: Registrar el nombre del docente designado por la Corporación Universitaria Iberoamericana para asesor u orientar el proyecto de investigación.

Programa(s) Académicos(s): Aplica únicamente para los autores del proyecto. Se deben registrar en el mismo orden en el cual se presentan los autores.

Período de ejecución: Enumerar el año (s) y período (s) académico (s) durante los cuales se desarrolló el proyecto.

Fecha elaboración RAI: registrar la fecha de elaboración y entrega del RAI:

Palabras Clave (máximo 5): Mínimo 3. Basadas en tesauros UNESCO, MESH, DECS, ERIC o IEEE.

DESCRIPCION GENERAL

Es una síntesis comprensiva del proyecto o programa, la cual ofrece al lector una visión general del mismo. Esta descripción incluye el problema o necesidades abordadas, los objetivos, aspectos metodológicos más relevantes, análisis realizados y resultados obtenidos o principales hallazgos.

Extensión mínima de 150 palabras, extensión máxima de 250 palabras.

FUENTES

Descripción de las fuentes primarias y secundarias empleadas. De manera particular, las contenidas en la sección de referencias del informe final. Es necesario precisar su número, tipo (artículos, libros, reseñas, entrevistas, resúmenes de ponencias, etc), principal orientación temática. Ejemplo:

“Como fuentes secundarias se consultaron un total de 102 referencias distribuidas así: sobre conflicto armado en general 30 artículos resultado de investigación, en cuanto a conflicto armado en Colombia 15 libros, 10 artículos resultado de investigación, 12 columnas de opinión en periódicos de circulación nacional…”

CONTENIDO: FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL Y TEÓRICA

Síntesis de los temas, conceptos, teorías abordadas en el marco de referencia contenido en el informe final de proyecto, precisando autores principales.

Extensión mínima de 300 palabras, extensión máxima de 500 palabras.

METODOLOGÍA

Se incluyen de forma resumida aspectos tales como tipo de estudio, población (si aplica), instrumentos, técnicas de análisis de información y procedimientos.

Extensión mínima de 300 palabras, extensión máxima de 500 palabras.

CONSIDERACIONES ÉTICAS

Síntesis de los referentes tomados en cuenta (normativas, lineamientos, etc), nivel de riesgo (sin riesgo, riesgo mínimo, riesgo mayor que el mínimo), descripción de los riesgos (si aplica) y avales éticos institucionales obtenidos dentro o fuera de la Iberoamericana (precisar comité o instancia y su filiación institucional).

CONCLUSIONES

Principales premisas, consideraciones finales o proposiciones derivadas del proyecto o programa a partir de sus resultados.

ANEXOS

Se enuncian, describen y cuantifican los anexos incluidos en el informe final, tal como se denominan en éste.