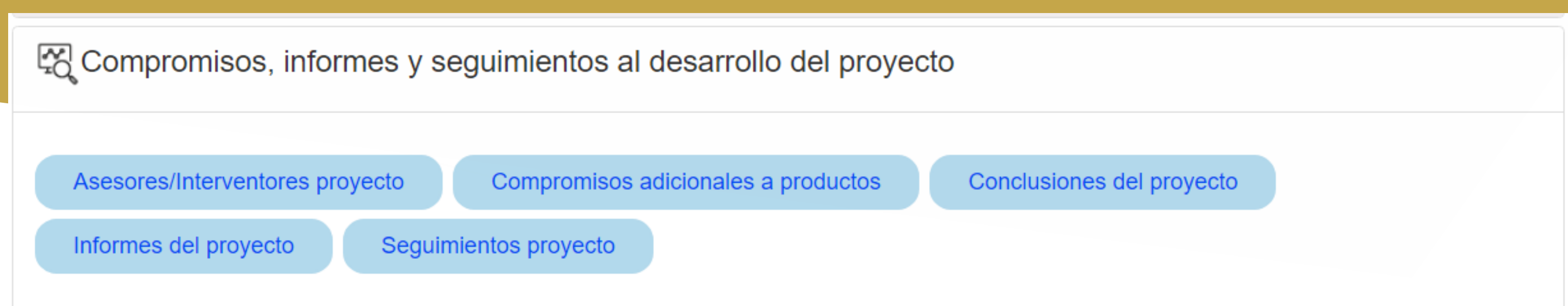


¿Necesitas cargar avances y otros Informes a SIGIIP?

Ten en cuenta lo siguiente:

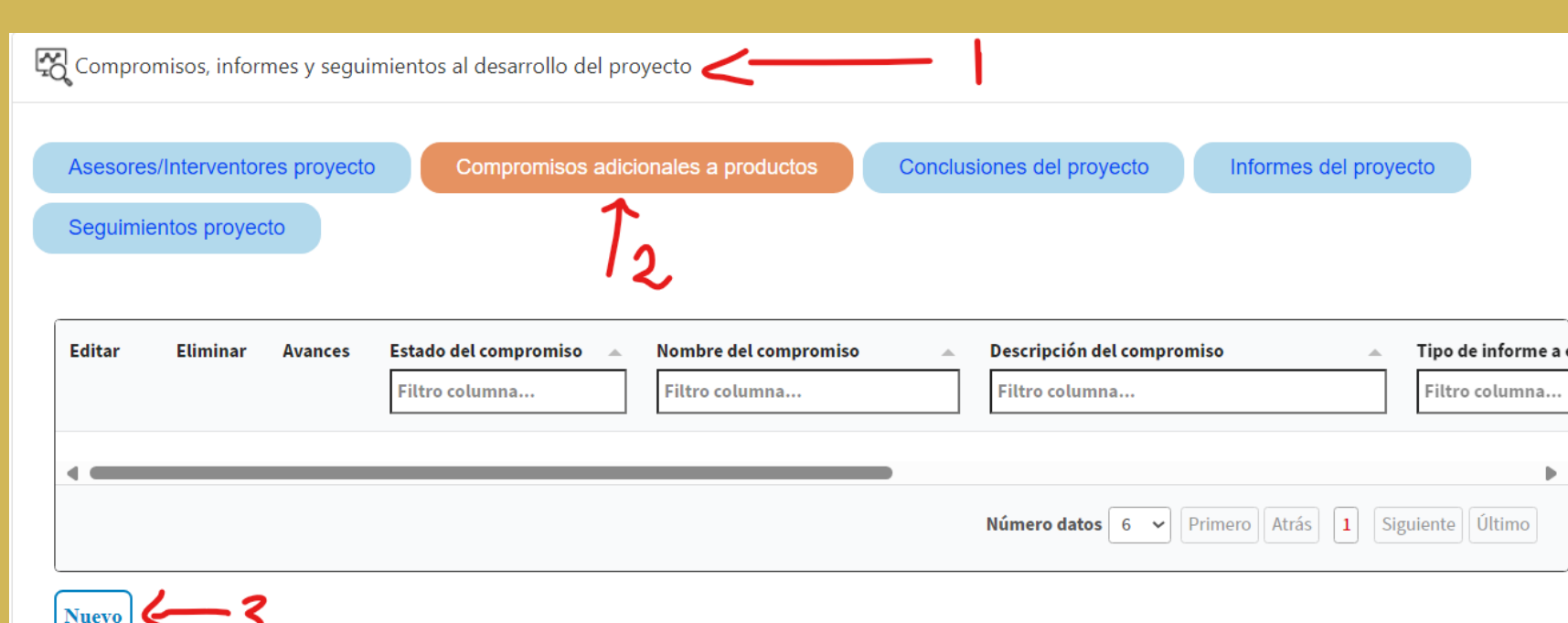
1

Haber ingresado al sistema
Ingresa a la opción de edición de su proyecto y
Dirigirse al “Acordeón” Llamado
“Compromisos, informes y seguimientos al desarrollo del proyecto”



Seleccionar la opción de
“Compromisos adicionales a productos”
se desplegarán la lista de
informes ó reportes
comprometidos como parte
del proyecto propuesto por el
investigador.

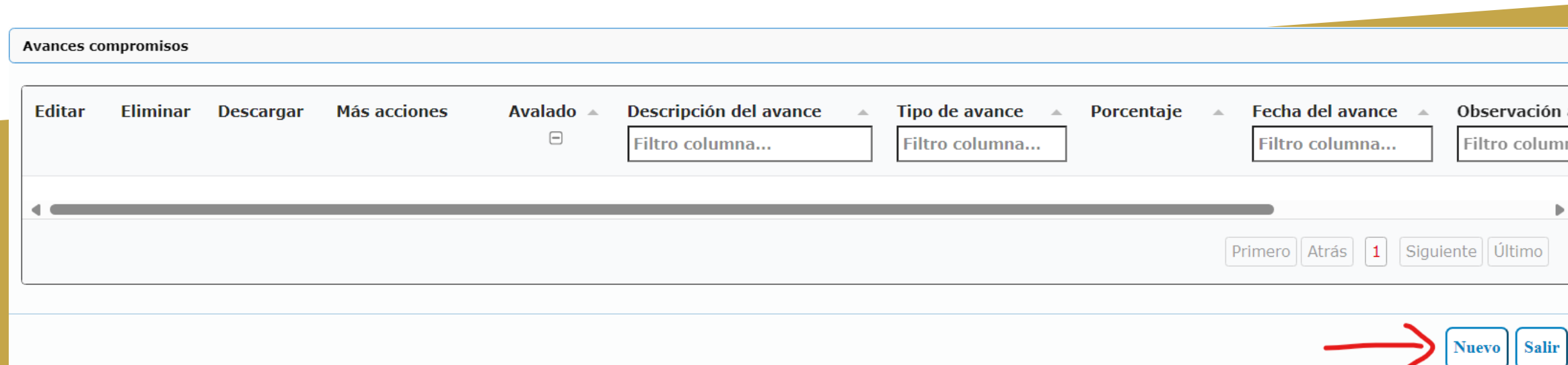
2



Editar	Eliminar	Avances	Estado del compromiso	Nombre del compromiso	Descripción del compromiso
			Filtro columna...	Filtro columna...	Filtro columna...
			VENCIDO	ACTA DE INICIO	Acta de inicio con firmas en original. Compro...
			VENCIDO	Convenio Especifico con firma	Convenio Especifico Firmado . Compromiso c...
			VENCIDO	avances de proyecto/programa	Informa de avance del proyecto. Compromiso...
			POR ENTREGAR	Acta de Finalización	Acta de Finalización del proyecto o program...
			POR ENTREGAR	Informe Final	Según el formato institucional definido por la l...



para continuar con el proceso
seleccionar la ruedita o
engranaje que corresponda al
informe o reporte a ingresar,
En la nueva ventana **Clic en
Nuevo**



4

Crear avance del compromiso

Tipo de avance *

Porcentaje del avance *

Descripción del avance *

Soporte documental

Añadir soporte documental

5

se activará una nueva ventana donde
podrá realizar el proceso de carga de del
informe, en formato **PDF o ZIP**
Diligenciar el formulario en coherencia
con el avance declarado
Ir a añadir soporte y diligenciar los datos
en el formulario.
Vincular el archivo correspondiente en
formato PDF o ZIP
Clic en Añadir soporte

Añadir soporte documental

Examinar archivo *

Nombre del soporte en SIGIIP *

Descripción abreviada del soporte *

Fecha de expedición *

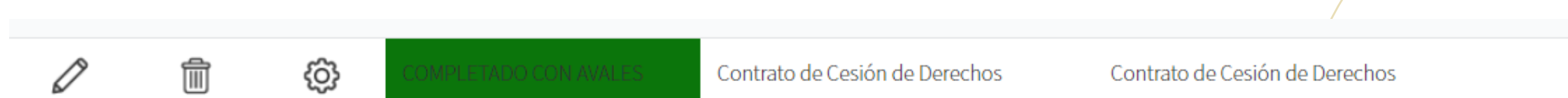
Tipo de soporte documental *

Unidad académica o administrativa que genera *

Clic → **Asociar soporte** **No asociar**



Clic en Crear y queda cargado el soporte.



Si requiere de mayor información dirijase a la Dirección de Investigaciones
dir.investigaciones@academico.ibero.edu.co o a la Coordinación de Gestión
del Conocimiento y Divulgación de la Ciencia
coord.gestionconocimiento_divulgacion@academico.ibero.edu.co